

- 1 遠方の学校も、できるだけ開会式までにご集合ください。なお、ホールへの入場は係の指示に従ってください。
- 2 会場へ着きましたら、必ず受付を午前中までに済ませてください。その際、参加料3,500円（1ステージ）を納入し、プログラムを受け取ってください。また、部会費未納の学校は納入をお願いします。なお、受付は必ず引率の先生でお願いします。
- 3 自分たちの演奏以外は、客席で鑑賞するようにご指導ください。また、演奏中の手拍子は演奏の妨げにならないようにしてください。なお、ホール内・ロビーでのマナーについても予めご指導ください。
- 4 楽器などの保管は各団体でお願いします。使用できる場所として（昼食も可）、2～3階の会議室（第3・4・5・6）と地下展示室（第1～3）がおさえてあります。ロビー等では片隅に置き、通行の妨げにならないようにお願いします。なお、ステージの上手・下手には置かないようにしてください。
- 5 リハーサルの時間は、事前に確認の上、係の生徒の指示に従ってください。（時間厳守）
- 6 リハーサル室以外（会議室やホール周辺等も含む）では絶対に音を出さないでください。歩きながら吹いたり、歌ったりすることがないように注意してください。出演者としてのマナーを守りましょう。
- 7 ドラムセットは雑壇センター、ティンパニーは雑壇上手側に固定といたします。その他の打楽器類においては、出来るだけ要望に添うようにいたします。吹奏楽においてのピアノは、上手側固定とします。なお、パーカッション類は、松陽高校のご厚意によりお借りしています。大切にご使用ください。また、ティンパニー以外のチューニングは絶対にしないで下さい。

ティンパニ	ドラムセット	スネアドラム	バスドラム	シロフォン	
ヴィブラフォン	グロッケン	マリンバ	チャイム	ドラ	コンガ
ベースアンプ	コントラバス（2本）	※コントラバスの弓や打楽器のマレット等は各自持参してください。			
- 8 譜面台は準備してあります。進行がスムーズに行くよう、譜面カバーは使用しないでください。
- 9 引率の先生方は楽屋に控え室を用意してあります。更衣や貴重品預かり、昼食等に、いつでも気軽にご利用ください。
- 10 弁当を業者に発注する場合、宝山ホール施設内での弁当の受け取り及び回収の場所・時間を確実に打ち合わせておいてください。弁当の空き箱等は必ず各団体で責任を持って持ち帰ってください。
- 11 無断で会館内の展示物に触れたり、他の部屋に立ち入ったりしないようにご指導ください。
- 12 配置図に大きく変更のある団体は、当日の朝までに進行係（前田）へ10部提出してください。なお、当日の欠席や椅子の数の増減等の微細な変更については、その場で指示をしてくださるようお願いいたします。
- 13 マイク（2本以内）や演奏・パフォーマンス等で客席フロアを使用する場合は、照明の関係上事前にご連絡ください。
- 14 演奏時間（9分）を厳守してください。
- 15 舞台衣装を使用する団体は、演奏終了後、直ちに制服へ更衣させて鑑賞させてください。
- 16 当日会場において十字屋さんによる楽器の無料修理・点検が行われますので、ご利用ください。
- 17 応援メッセージは生徒間の相互評価です。リハーサル時間以外で、鑑賞した団体の記入担当者を事前に決めておいてください。
- 18 途中で帰られる団体は、必ず本部へご連絡ください。（応援メッセージ・CDの受け渡しについて相談します。）