

第65回鹿児島県高等学校音楽祭 係仕事内容一覧

係	場所	集合	仕事内容
総務	舞台下手袖		全体の総括
開会のあいさつ			
閉会のあいさつ			
進行	舞台下手袖	下手袖	舞台進行
ステージ設営	舞台	8:30 舞台裏	ひな壇,打楽器の設営
ステージ撤去	舞台	終了後 舞台裏	ひな壇,打楽器の撤去
受付・会計	ロビー	8:30 ロビー	9時からはプログラム並べ,その後はプログラム配布など。 (10:00以降は2名)
場内整理	ホール内	各学校	鑑賞指導,マナー指導
接待	楽屋(給湯室)	職員控え楽屋	湯茶準備等
写真撮影			音楽祭の様子や演奏風景を撮影。記録。
弁当注文			役員+舞研スタッフ+松陽高校生
ドアマン	1F,2F各ドア	各顧問の指示で, 開場5分前には スタンバイ。	演奏中の入場制限。 1F正面の2カ所には各2名ずつ配置。1F横と2Fの計4カ所には それぞれ1名ずつ 計8名配置。
講評・録音	客席,ロビー, 音響室	担当開始の10分前に 舞台下手袖に集合。	幕間に講評用紙を回収する。また,休憩中に3Fの音響調整室 にCDを受け取りに行き,各学校ごとに講評と共にロビーの袋に 入れる。
リハ室への誘導	地下リハ室前	各顧問の指示で,リハー サル開始時間の5分前 には担当場所へ集合。	第1・第2リハ室前にそれぞれ2名配置し,リハの終了時間にな ったら退出を促し,次の団体を誘導する。 ※転換が早くできた場合に早めに音を出すのは OK。終了時刻を守るようにする。
舞台転換	舞台袖	担当時間開始10分前 に下手袖へ集合。	舞台転換作業。 各団体とも出演2つ前までに変更等の最終確認を行っておく。
計時	ホール内	担当開始10分前に 舞台下手袖へ集合。	演奏開始から終了までのトータルの時間(曲間も含める)を計 り,記録する。
アナウンス	舞台下手袖	担当開始10分前に 舞台下手袖へ集合。	アナウンス原稿にしたがい,アナウンスする。