

第67回鹿児島県高等学校音楽祭 係仕事内容一覧

| 係 | 場 所 | 集 合 | 仕事内容 |
|---------|-----------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総 務 | 舞台下手袖 | | 全体の総括 |
| 開会のあいさつ | | | |
| 閉会のあいさつ | | | |
| 進 行 | 舞台下手袖 | 下手袖 | 舞台進行 |
| ステージ設営 | 舞台 | 8:30 舞台裏 | ひな壇, 打楽器の設営 |
| ステージ撤去 | 舞台 | 終了後 舞台裏 | ひな壇, 打楽器の撤去 |
| 受付・会計 | ロビー | 8:30 ロビー | 9時からはプログラム並べ, その後はプログラム配布など。(10:00以降は2名) |
| 場内整理 | ホール内 | 各学校 | 鑑賞指導, マナー指導 |
| 接 待 | 楽屋(給湯室) | 職員控え楽屋 | 湯茶準備等 |
| 写真撮影 | | | 音楽祭の様子や演奏風景を撮影。記録。 |
| 弁当注文 | | | 役員+舞研スタッフ |
| ドアマン | 1F, 2F各ドア | 各顧問の指示で, 開場5分前にはスタンバイ。 | 演奏中の入場制限。 1F正面の2カ所には各2名ずつ配置。1F横と2Fの計4カ所にはそれぞれ1名ずつ 計8名配置。 |
| 講評・録音 | 舞台下手, ロビー | 担当開始の10分前に舞台下手に集合。 | 幕間に講評用紙を回収する。また, 舞台下手でCD-R作製の機器操作をし, 完成したCD-Rをロビーにある各学校ごとの袋に入れる。 |
| リハ室への誘導 | 地下リハ室前 | 各顧問の指示で, リハーサル開始時間の5分前には担当場所へ集合。 | 大練習室・中練習室前にそれぞれ2名配置し, リハの終了時間になったら退出を促し, 次の団体を誘導する。 ※転換が早くできた場合に早めに音を出すのはOK。終了時刻を守るようにする。 |
| 舞台転換 | 舞台袖 | 担当時間開始10分前に下手袖へ集合。 | 舞台転換作業。 各団体とも出演2つ前までに変更等の最終確認を行っておく。 |
| 計 時 | ホール内 | 担当開始10分前に舞台下手袖へ集合。 | 演奏開始から終了までのトータルの時間(曲間も含める)を計り, 記録する。 |
| アナウンス | 舞台下手袖 | 担当開始10分前に舞台下手袖へ集合。 | アナウンス原稿にしたがい, アナウンスする。 |