

第67回鹿児島県高等学校音楽祭 係仕事内容一覧

係	場 所	集 合	仕事内容
総 務	舞台下手袖		全体の総括
開会のあいさつ			
閉会のあいさつ			
進 行	舞台下手袖	下手袖	舞台進行
ステージ設営	舞台	8:30 舞台裏	ひな壇, 打楽器の設営
ステージ撤去	舞台	終了後 舞台裏	ひな壇, 打楽器の撤去
受付・会計	ロビー	8:30 ロビー	9時からはプログラム並べ, その後はプログラム配布など。(10:00以降は2名)
場内整理	ホール内	各学校	鑑賞指導, マナー指導
接 待	楽屋(給湯室)	職員控え楽屋	湯茶準備等
写真撮影			音楽祭の様子や演奏風景を撮影。記録。
弁当注文			役員+舞研スタッフ
ドアマン	1F, 2F各ドア	各顧問の指示で, 開場5分前には スタンバイ。	演奏中の上場制限。 1F正面の2カ所には各2名ずつ配置。1F横と2Fの 計4カ所にはそれぞれ1名ずつ 計8名配置。
講評・録音	舞台下手, ロビー	担当開始の10分前に 舞台下手に集合。	幕間に講評用紙を回収する。また, 舞台下手でCD-R作 製の機器操作をし, 完成したCD-Rをロビーにある各学 校ごとの袋に入れる。
リハ室への誘導	地下リハ室前	各顧問の指示で, リ ハーサル開始時間の 5分前には担当場所 へ集合。	大練習室・中練習室前にそれぞれ2名配置し, リハの終 了時間になったら退出を促し, 次の団体を誘導する。 ※転換が早くできた場合に早めに音を出すのは OK。終了時刻を守るようにする。
舞台転換	舞台袖	担当時間開始10分前 に下手袖へ集合。	舞台転換作業。 各団体とも出演2つ前までに変更等の最終確認を行っ ておく。
計 時	ホール内	担当開始10分前に 舞台下手袖へ集合。	演奏開始から終了までのトータルの時間(曲間も含め る)を計り, 記録する。
アナウンス	舞台下手袖	担当開始10分前に 舞台下手袖へ集合。	アナウンス原稿にしたがい, アナウンスする。