引率の先生へ

~よろしくお願いいたします!!~

- 1 遠方の学校も、できるだけ開会式までにご集合ください。なお、ホールへの入場は係の指示に従ってください。
- 2 会場へ着きましたら、必ず受付を<u>午前中までに</u>済ませてください。その際、<u>参加料3,500円(1ステージ)</u>を納入し、プログラムを受け取ってください。また、部会費未納の学校は納入をお願いします。なお、受付は必ず引率の先生でお願いします。
- 3 自分たちの演奏以外は、客席で鑑賞するようにご指導ください。また、演奏中の手拍子は演奏の妨げにならないようにしてく ださい。なお、ホール内・ロビーでのマナーについても予めご指導ください。
- 4 楽器などの保管は各団体でお願いします。保管に使用できる場所は2~3階の会議室(3・4・5・6),地下展示室(第1~3)となっております。また,昼食場所として利用することもできます。ロビ一等では片隅に置き、通行の妨げにならないようにお願いします。なお、ステージ上手・下手には絶対に置かないようにお願いします。
- 5 リハーサルの時間は、事前に確認の上、係の生徒の指示に従ってください(時間厳守)。
- 6 練習室以外(ロビーやホール周辺等も含む)では絶対に音を出させないでください。また、移動の際、歩きながら吹いたり歌ったりすることがないように注意してください。
- 7 ドラムセットは舞台下手側、ティンパニは雛壇下手側に原則固定といたします。その他の打楽器類においては、出来るだけ要望に添うようにいたします。吹奏楽においてのピアノは、上手側固定とします。なお、パーカッション類は、松陽高校のご厚意によりお借りしています。大切にご使用ください。また、ティンパニ以外のチューニングは絶対にしないで下さい。

ティンパニドラムセットスネアドラムバスドラムシロフォンヴィヴラフォーングロッケンマリンバチャイムドラコンガボンゴベースアンプコントラバス(2本)小物台※ コントラバスの弓や打楽器のマレット等は各自持参してください。

- 8 譜面台は準備してあります。進行がスムーズに行くよう、譜面カバーは使用しないでください。
- 9 引率の先生方は楽屋に控え室を用意してあります。更衣や昼食等に,いつでも気軽にご利用ください。
- 10 弁当を業者に発注する場合、宝山ホール施設内での弁当の受け取り及び回収の場所・時間を確実に打ち合わせておいてください。弁当の空き箱等は必ず各団体で責任を持って持ち帰ってください。
- 11 配置図に大きく変更のある団体は、当日の朝までに進行係(杉之尾)へ15部提出してください。なお、当日の欠席や椅子の数の増減等の微細な変更については、その場で指示をしてくださるようお願いします。
- 12 演奏・パフォーマンスで客席フロアを使う・照明を明るくする場合は、本番前日までに進行係(杉之尾)まで連絡をお願いします。
- 13 演奏時間 (8分) を厳守してください。
- 14 舞台衣装を使用する団体は、演奏終了後、直ちに制服へ更衣させて鑑賞させてください。
- 15 当日会場において十字屋さんによる楽器の無料修理・点検が行われますので,ご利用ください。
- 16 <u>応援メッセージは生徒間の相互評価です。鑑賞した団体の記入担当者を事前に決めておいてください。記入が終わった用紙はロビーにある各学校回収用封筒へお入れください。</u>
- 17 途中で帰られる団体は、必ず本部へご連絡ください。(応援メッセージ・CDの受け渡しについて相談します。)
- 18 保護者等による送迎についてはホールから少し離れたところでお願いします。また、バスやトラックについてはスムーズに発着ができるよう事前に時間や場所など確認し、長時間ホール前に停車しないようにお願いします(毎年渋滞・苦情があります)。