

第71回鹿児島県高等学校音楽祭 係仕事内容一覧

係	場 所	集 合	仕事内容
総 務	舞台下手袖		全体の総括及び舞台進行
開会のあいさつ			
閉会のあいさつ			
ステージ設営	舞台	8:30 舞台裏	ひな壇, 打楽器の設営
ステージ撤去	舞台	終了後 舞台裏	ひな壇, 打楽器の撤去
検 温	ロビー	8:30 ロビー	サーモグラフィで確認→37.5℃以上の者は別で再検温
受付・会計	ロビー	8:30 ロビー	プログラム並べ, 開場後から受付及び会計。
ホール外整理	正面玄関付近	8:30 ロビー	団体ごとにホールに入れ, 検温→受付の流れを指示。
場内整理	ホール内	各学校	鑑賞指導, マナー指導
接 待			
写真撮影			音楽祭の様子や演奏風景を撮影。記録。
弁当注文			役員+舞研スタッフ+リペア
ドアマン	1F, 2F各ドア	各顧問の指示で, 開場5分前には スタンバイ。	演奏開始前にドアを閉め, 演奏終了後に閉める。 1F正面の2カ所には各2名ずつ配置。1F横と2Fの左右 計4カ所にはそれぞれ1名ずつ 計8名配置。 ※演奏中はホール内のイスに着席。
録 音	舞台下手, ロビー	担当開始の10分前に舞 台下手に集合。	休憩中に3Fの音響調整室にCDを受け取りに行き, 各学 校ごとにロビーの袋に入れる。
リハ室への誘導			※係は配置せず, 各団体で進行表どおりに時間厳守で入 室・退室をする。
舞台転換	舞台袖	担当時間開始10分前に 下手袖へ集合。	舞台転換作業。 各団体とも出演2つ前までに変更等の最終確認を行っておく。
計 時	ホール内	担当開始10分前に 舞台下手袖へ集合。	演奏開始から終了までのトータルの時間(曲間も含める) を計り, 記録する。
アナウンス	舞台下手袖	担当開始10分前に 舞台下手袖へ集合。	アナウンス原稿にしたがい, アナウンスする。